

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға
4-қосымша

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізбесі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: Түркістан облыстық денсаулық сақтау басқармасының Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ләнгір қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1.	Басшы, басшының орынбасарлары	1. Бақылау және қадағалау белгілерін (қызметтік тергеулер, тексерулер және т.б.) қамтитын функцияларды жүзеге асыру. 2. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қозғау және қарау (оның ішінде тәртіптік жазалар). 3. Еңбек жағдайын жасау, жоғарылату.	1. Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі. 2. Хаттамада қате жіберу немесе өндірісті тоқтату арқылы жауапкершіліктен «алып тастау» мүмкіндігі. 3. «Ыңғайлы» немесе «ыңғайсыз» жағдайлар жасау мүмкіндігі, таңдаулы жеңілдіктерді қамтамасыз ету (материалдық ынталандыру, демалыстар және т.б.), тәртіптік жазаларды негізсіз қолдану, меритократия принципін (басқару принципі, оған сәйкес ең жоғары (негізгі) басшылық лауазымдарды әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық әл-ауқатына қарамастан барынша қабілетті адамдар алуы керек).
2.	Бөлім меңгерушілері, бөлім басшылары	1. Шешім қабылдау еркіндігі.	1. Азаматтармен қарқынды байланыста шешім қабылдау еркіндігінің жоғары дәрежесі.
3.	Бас есепші, бас экономист	1. Бюджеттік жоспарлау	1. Бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін ақпаратты бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі

4.	Мемлекеттік сатып алушы	1. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	1. Ерікті жоспарлау, бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі (техникалық шарттар мен біліктілік талаптарын «түзету», сатып алудың конкурстан тыс әдісі, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, ұпайларды дұрыс есептемеу, сатып алуларды жою, тапсырыс беруші мен жеткізуші сөз байласу кезінде баға демпингі), шартты орындау барысында сәйкестікке бақылау жүргізбеу, жалған актілер бойынша сәйкес келмейтін ТЖҚ қабылдау және оларды төлеу.
5.	Кәсіпорын персоналын басқару қызметі /мамандар бөлімінің инспекторы/	1. Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, үміткерлерге қойылатын талаптарды және конкурстық сұрақтарды дайындау. 2. Өтініш берушілерді бағалау және жұмысқа қабылдау.	1. Бәсекелестік талаптарын «түйзету» және бәсекелестік талаптарын қамтамасыз ету және белгілі бір үміткерлерге конкурстық сұрақтар беру мүмкіндігі. 2. Белгілі бір үміткерлерге артықшылық беру мүмкіндігі.
6.	Шаруашылық меңгерушісі	1. Шаруашылық құндылықтарды, құрылыс материалдарын, жанармай талондарын және т.б. бақылау және есепке алу.	1. Шаруашылық активтерін мақсаты бойынша емес бөлу мүмкіндігі, сондай-ақ олардың нақты шығарылғанның орнына көбірек есептен шығару мүмкіндігі.

Басшы:

Басшының емдеу ісі жөніндегі орынбасары:

Бас есепші:

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман:

Заңгер:

Персоналды басқару қызметі:



Е.Е.Султанов

Е.Р.Түзелбаев

А.Клушева

Б.М.Жүніс

А.А.Маткаримова

А.В. Лукьянова

М.Т.